

ENQUETE SUR L'EMPLOI 1988

QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE SUR LE TEMPS DE TRAVAIL

Carte code n° 1 type de travail effectué dans l'activité professionnelle PRINCIPALE

- A • production, exploitation, chantiers
- installation, entretien, réglage, réparation de matériels :
- B • - toujours dans la même entreprise
- C • - dans plusieurs entreprises
- D • - chez des particuliers
- E • aménagement ou réparation de locaux
- nettoyage, balayage, ménage (locaux et mobilier)
- F • - en entreprise
- G • - chez des particuliers
- H • manutention, magasinage, transport (à l'intérieur de l'établissement)
- I • livraisons, transport (en dehors de l'établissement)
- surveillance :
- J • - de machines en fonctionnement
- K • - de locaux (gardiennage, sécurité...)
- L • - de personnes (garde d'enfants, de personnes âgées, de malades...)
- M • contrôle de qualité, essai de produits
- N • secrétariat, dactylo, saisie
- P • guichet, caisse, accueil, standard (sans vente)
- Q • commerce, vente, technico-commercial
- R • tâches administratives, financières ou comptables
- S • organisation du travail, gestion du personnel
- T • recherche, études, méthodes, informatique
- U • enseignement, formation, documentation
- V • services sanitaires, sociaux et culturels
- W • information, arts, spectacles, sports
- X • directeur général ou l'un de ses associés
- Z • autres cas

ENQUETE SUR L'EMPLOI 1988

QUESTIONNAIRE COMPLÉMENTAIRE SUR LE TEMPS DE TRAVAIL

Carte code n° 2 domaine d'activité professionnelle SECONDAIRE

- 01 • agriculture, sylviculture, pêche
- 02 • métiers du bâtiment (maçons, plâtriers, peintres, poseurs de papiers peints, plombiers, électriciens, menuisiers...)
- 03 • métiers de la confection (tailleurs, couturières...)
- 04 • tâches administratives et commerciales auprès d'un artisan
- 05 • autres métiers de l'artisanat
- 06 • tâches administratives auprès d'un commerçant
- 07 • autres métiers du commerce et des hôtels-café-restaurants
- 08 • tâches administratives auprès d'un membre des professions libérales
- 09 • enseignement, formation dispensés dans des collectivités
- 10 • enseignement, formation dispensés à des particuliers
- 11 • bibliothécaires, archivistes, documentalistes, conférenciers, interprètes, traducteurs
- 12 • informatique : conception, réalisation, gestion
- 13 • arts et spectacles
- 14 • animation socio-culturelle
- 15 • fonctionnement d'une collectivité locale (élus locaux, personnel administratif, pompiers...)
- 16 • parlementaires, élus et membres des partis politiques et des syndicats, personnel d'autres collectivités territoriales
- 17 • animation de loisirs, tourisme
- 18 • agents et hôtesse d'accueil, d'information ou d'accompagnement
- 19 • autres activités de type associatif
- 20 • secrétariat, dactylo
- 21 • agents de sécurité et de surveillance, employés de gardiennage, veilleurs de nuit
- 22 • entretien et nettoyage de locaux d'entreprise
- 23 • transport, livraison, déménagement
- 24 • démarcheur à domicile
- 25 • garde d'enfants, baby-sitting, aide à domicile de personnes âgées
- 26 • employé de maison, femme de ménage (chez des particuliers)
- 27 • entretien, dépannage, réparation de matériel industriel
- 28 • entretien, dépannage, réparation dans la mécanique automobile
- 29 • entretien, dépannage, réparation auprès des particuliers (hi-fi, électroménager...)
- 99 • autre activité